

Zasady funkcjonowania i Regulamin Stadionu Miejskiego w Tychach

zwanego dalej

„Zasadami i Regulaminem”

Spis treści

- I. Postanowienia ogólne.
- II. Zasady korzystania z części wspólnych
- III. Zasady funkcjonowania
- IV. Imprezy masowe, w tym działanie słu b porz dkowych
- V. Naruszenie regulaminu
- VI. Postanowienia dodatkowe

I. Postanowienia ogólne.

1. Celem niniejszego dokumentu jest ustanowienie i okre lenie zasad prawidłowego korzystania z obiektu Stadionu Miejskiego w Tychach, jego pomieszcze i urz dze przez wszystkie osoby przebywaj ce na terenie Stadionu Miejskiego w Tychach, w tym najemców, kibiców, sportowców, go ci i personel.
2. Osoby przebywaj ce na Stadionie Miejskim w Tychach s zobowi zane do bezwzgl dnego przestrzegania postanowie niniejszego dokumentu: Zasady funkcjonowania i Regulamin Stadionu Miejskiego w Tychach zwanego dalej „Zasadami i Regulaminem”.
3. Postanowienia zawarte w Zasadach i Regulaminie nie zast puj postanowie umów najmu pomieszcze i powierzchni Stadionu Miejskiego w Tychach, lecz maj charakter uzupełniaj cy. W przypadku rozbie no ci, rozstrzygaj ce znaczenie maj postanowienia zawarte w poszczególnych umowach najmu.

II. Zasady korzystania z cz ci wspólnych.

1. Postanowienia ogólne.

- 1.1 Cz ci wspólne oznaczaj wszystkie powierzchnie wewn trz stadionu przeznaczone do u ytku przez osoby przebywaj ce na Stadionie, w szczególno ci uczestników imprez, klientów i najemców „Cze ci wspólne”. Cze ci wspólne to miedzy innymi: tunele, ł czniki, korytarze, parkingi, schody, d wigi, sanitariaty, pomieszczenia techniczne, wyj cia ewakuacyjne, strefy foyer itp.
- 1.2 Z cz ci wspólnych nale y korzysta zgodnie z ich przeznaczeniem.
- 1.3 Dost pno „Cz ci wspólnych” b dzie zwi zana z charakterem przebywania na Stadionie lub rodzajem imprezy.
- 1.4 adna cze Stadionu nie mo e by wykorzystana do celów mieszkalnych.

2. Zasady korzystania z Cz ci wspólnych

2.1 Wej cia, wjazdy i ruch pojazdów

- 2.1.1 Zakazane jest zajmowanie i utrudnianie w jakikolwiek sposób dost pu do stref dróg dojazdowych, dróg przeznaczonych do ruchu kołowego lub pieszego.
- 2.1.2 Wszelkie przedmioty, samochody, towary i inne rzeczy, pozostawione z naruszeniem powy szej zasady, wskazanej w pkt. 2.1.1 zostan usuni te na koszt ich wła cicieli bez konieczno ci uzyskania upowa nienie s dowego.

2.1.3 Zakazane jest blokowanie w jakikolwiek sposób dróg ewakuacyjnych.

2.2 Parking.

- 2.2.1 Dostęp do parkingu zapewniony jest na zasadach i warunkach ustalonych przez zarządcę tego parkingu.
- 2.2.2 Na terenie parkingu obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym.
- 2.2.3 Na terenie parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 5km/h
- 2.2.4 Korzystający z parkingu zobowiązani są do przestrzegania wszelkich instrukcji służbowych.
- 2.2.5 Parking nie jest strzeżony. Zarządca parkingu nie przyjmuje pozostawionych na nim pojazdów ani pozostawionych w nich przedmiotów na przechowanie oraz nie ponosi żadnej odpowiedzialności za pojazd lub przedmioty w nim pozostawione, w tym nie odpowiada za kradzież, bez względu na to, czy z tytułu korzystania z parkingu poniesione zostały opłaty, czy korzystanie odbywało się nieodpłatnie.
- 2.2.6 Kandydat użytkownik parkingu ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody wyrządzone na terenie parkingu zarówno wobec siebie i swojego pojazdu, jak i Zarządcy oraz wobec osób trzecich.
- 2.2.7 Pojazdy wolno stawiać tylko na wyznaczonych w tym celu miejscach postojowych, z wyjątkiem miejsc zarezerwowanych. W przypadku niezastosowania się do powyższego przepisu lub w przypadku zaistnienia nagłego zagrożenia Wynajmujący jest upoważniony do odholowania pojazdu na koszt użytkownika.
- 2.2.8 Na miejscach parkingowych, drogach wewnętrznych zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdów, wymiana płynów chłodzących, paliwa lub oleju oraz inne podobne czynności.
- 2.2.9 Zabronione jest zanieczyszczanie parkingu w szczególności pozostawianie śmieci poza przeznaczonymi do tego kosztami.
- 2.2.10 Wszelkie spostrzeżenia dotyczące zaobserwowanych nieprawidłowości lub zdarzeń należy natychmiast zgłaszać ochronie parkingu.

2.3 Ruch pieszy, komunikacja pionowa

2.3.1. Ruch pieszy odbywa się na powierzchniach do tego przeznaczonych. Zabronione jest blokowanie i utrudnianie dostępu do tych powierzchni, a także składanie na nich jakichkolwiek przedmiotów.

2.3.2. Zakazane jest zastawianie chodników, przejść, klatek schodowych i podobnych miejsc, oraz wykorzystywanie ich do innych celów niż przemieszczanie się po terenie Stadionu Miejskiego.

2.3.3. Drzwi korytarzy i drzwi przeciwpożarowe powinny być zamknięte, kiedy nie są używane.

2.3.4. Klatki i drogi ewakuacyjne powinny być wykorzystywane tylko zgodnie z ich przeznaczeniem. Zabronione jest ich blokowanie w jakikolwiek sposób oraz utrudnianie pełnego dostępu do nich.

2.4. Urządzenia i instalacje.

2.4.1. Wszelkie wyposażenie i urządzenia Stadionu Miejskiego należy wykorzystywać wyłącznie do celów, do których zostały przeznaczone i zainstalowane.

2.4.2. Niezależnie od określonych prawem normatywnych obciążeń dla poszczególnego rodzaju powierzchni, Zarządca Stadionu uprawniony jest do pisemnego określenia maksymalnej wagi i umiejscowienia ciężkiego wyposażenia lub przedmiotów, które mogłyby spowodować przecięnie stropu. Wszelkie szkody w wynajmowanych powierzchniach lub pomieszczeniach stadionu Miejskiego spowodowane niewłaściwym umieszczeniem takich przedmiotów zostaną naprawione w całości na koszt odpowiedzialnego za nie najemcy bez konieczności uzyskania upoważnienia z dowodu do wykonania czynności na koszt najemcy.

2.4.3. Bez uprzedniej pisemnej zgody wynajmującego powierzchnie lub pomieszczenia Stadionu, najemca nie będzie używał w wynajmowanych powierzchniach i pomieszczeniach żadnych maszyn ani urządzeń, w tym urządzeń do ogrzewania powietrza, ani żadnych wentylatorów, z wyjątkiem zwykłego wyposażenia biurowego, takiego jak np. kopiarki czy komputery.

2.4.4. Najemca powierzchni lub pomieszczeń Stadionu nie będzie utrudniał wstępu do pomieszczeń, zastawiał otworów wentylacyjnych otworów inspekcyjnych sieci mechanicznej lub elektrycznej Stadionu, w szczególności umebłowaniem i innymi przedmiotami, uniemożliwiając personelowi eksploatacyjnemu dostęp do tych urządzeń w ramach zwykłej eksploatacji i w nagłych wypadkach. Koszt usunięcia umebłowania lub innych przedmiotów, w taki sposób, by zapewnił odpowiedni dostęp do pomieszczeń, urządzeń, sieci i instalacji, oraz koszty wynikłe w skutek braku dostępu do tych pomieszczeń, urządzeń, sieci i instalacji, obciąża najemcę bez konieczności uzyskania upoważnienia z dowodu do wykonania tych czynności na koszt najemcy. Wynajmujący pozostanie odpowiedzialny za utrzymanie sprawności instalacji Stadionu.

2.4.5. W celu zabezpieczenia podłogi przed zniszczeniem, najemca powierzchni lub pomieszczeń Stadionu dopilnuje ułożenia odpowiednich mat pod ciężkami umebłowania wyposażonymi w kółka, szyny lub inny rodzaj podstawy mogący uszkodzić powierzchnię podłogi.

III. Zasady funkcjonowania

1. Odmowa wstępu.

Zarządca Stadionu Miejskiego w Tychach może odmówić wstępu na teren stadionu wszelkim osobom, których obecność może być uznana za zagrożenie dla bezpieczeństwa, porządku, dobrego wizerunku i interesów obiektu.

2. Bezpieczeństwo, sytuacje nadzwyczajne i ewakuacja.

2.1. Na terenie Stadionu obowiązują ustalone przez Zarządca Stadionu zasady bezpieczeństwa dotyczące zarówno godzin i sposobów dostępu do Stadionu, jak również wyposażenia w identyfikatory, karty kontroli dostępu a także jednoosobowego oraz wnoszenia i wnoszenia niebezpiecznych przedmiotów.

2.2. Za bezpieczeństwo całego Stadionu odpowiada wskazana przez Zarządca firma świadcząca usługi z zakresu ochrony osób i mienia „Ochrona”.

2.3. Ochrona uprawniona jest i ma obowiązek egzekwować zapisy Zasad i Regulaminu Stadionu Miejskiego w Tychach oraz zapewni porządek i bezpieczeństwo na terenie całego Stadionu.

2.4. Pracownicy Ochrony zgodnie z Instrukcją Ochrony mają prawo:

2.4.1. Wydawać polecenia dotyczące bezpieczeństwa i porządku na terenie Stadionu;

- 2.4.2. da opuszczenia Stadionu przez osoby, które naruszają porządek publiczny i stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa, są w stanie wskazywać na spożycie alkoholu lub wskazują, że znajdują się pod wpływem środków odurzających;
- 2.4.3. Legitymować osoby przebywające na terenie Stadionu Miejskiego w celu ustalenia ich tożsamości;
- 2.4.4. Przeprowadzać kontrole bagaży oraz pojazdów.

Decyzją o ewakuacji obiektu Stadionu Miejskiego w Tychach podejmuje Szef ochrony w porozumieniu z Zarządcą Stadionu w oparciu o ocenę zaistniałych zagrożeń lub ustawowo upoważnione władze i służby.

3. Zasady bezpieczeństwa pożarowego

- 3.1. Wszystkie osoby zatrudnione na obiekcie Stadionu Miejskiego oraz jego użytkownicy mają obowiązek współpracować i podporządkować się Ochronie w działaniach mających na celu:
 - 3.1.1. Przestrzeganie wymagań przepisów, w szczególności budowlanych, instalacyjnych i technologicznych, podczas projektowania, wykonawstwa i eksploatacji obiektu;
 - 3.1.2. Wyposażenie Stadionu w sprzęt i urządzenia przeciwpożarowe, zapewnienie ich właściwego stanu technicznego oraz właściwego do nich dostępu szczególnie do podręcznego sprzętu gaśniczego i hydrantów;
 - 3.1.3. Przygotowanie Stadionu do prowadzenia akcji ratowniczej, w tym zapewnienie sprawnych technicznie i dostępnych (szczególnie w porze zimowej) rógel i miejsc poboru wody do celów gaśniczych;
 - 3.1.4. Przestrzeganie wymagań bezpieczeństwa pożarowego związanych z prowadzeniem procesów technologicznych mogących powodować zagrożenie pożarem lub wybuchem. Zadbana należy szczególnie o sprawną pracę zabezpieczających, a także o awarie usuwane przed ponownym uruchomieniem linii technologicznej lub procesu technologicznego;
 - 3.1.5. Przestrzeganie zasad eksploatacji instalacji technicznych (elektrycznej, piorunochronnej, odgromowej, gazowej, kominowej i wentylacyjnej), maszyn i urządzeń poprzez zapewnienie ich okresowych przeglądów i konserwacji;
 - 3.1.6. Zaznajomienie pracowników z przepisami przeciwpożarowymi i porządkowymi (z uwzględnieniem obsługi sprzętu przeciwpożarowego i prowadzenia ewakuacji) oraz ustalenie sposobów postępowania na wypadek pożaru lub innego zagrożenia.
- 3.2. Dla obiektu Stadion Miejski została opracowana „Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego” dla Stadionu Miejskiego w Tychach ul. Edukacji 7, 43-100 Tychy. Z instrukcji bezpieczeństwa pożarowego zobowiązani są zapoznać się i jej przestrzegać wszyscy najemcy i pracownicy Stadionu Miejskiego w Tychach. Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego znajduje się w biurze Zarządcy.
- 3.3. Nakazuje się zapewnienie ochrony przeciwpożarowej sprzętu, urządzeń, elementów, środków i instalacji posiadających aprobaty, certyfikaty ITB i/lub CNBOP.
- 3.4. Za zapewnienie pełnej ochrony przeciwpożarowej na terenie Stadionu Miejskiego w Tychach odpowiedzialny jest Zarządca.
- 3.5. Najemcy oraz użytkownicy stadionu Miejskiego, w tym wykonawcy realizujący na terenie Stadionu Miejskiego zlecane prace, nieprzeznaczający wymagań bezpieczeństwa pożarowego (w szczególności poprzez nieuprawnione blokowanie jakichkolwiek systemów, urządzeń i sprzętów służących do zabezpieczenia przeciwpożarowego obiektu) i narażający tym samym Zarządcę na szkody (w tym kary administracyjne, z zamknięciem obiektu włącznie i związane z tym utracone korzyści), zostaną obciążeni przez Zarządcę karą umowną w wysokości 500,00 (pięset) złotych za każdy przypadek naruszenia. Naliczenie kary umownej nie pozbawia Zarządcę prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

4. Materiały niebezpieczne

4.1 Zabrania się wnoszenia na teren stadionu Miejskiego w Tychach materiałów niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia, uciążliwych, o niewłaściwym zapachu, palnych, które są zabronione przez obowiązujące przepisy prawa, zarządzenia odpowiednich służb lub innych postanowień.

4.2 Zabrania się wnoszenia na teren Stadionu Miejskiego broni palnej i białej, materiałów wybuchowych i niebezpiecznych substancji chemicznych. Zakaz wnoszenia i posiadania broni nie dotyczy uprawnionych funkcjonariuszy Służb Państwowych bezpieczeństwa na służbie.

4.3. Na terenie Stadionu Miejskiego, z zastrzeżeniem art. 4.4. poniżej, zabronione jest:

4.3.1. magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie, tankowanie z włączonym silnikiem,

4.3.2. używanie otwartego ognia, przeprowadzenie pokazów pirotechnicznych, prowadzenie prac powojowo niebezpiecznych,

4.3.3. parkowanie pojazdu z nieszczelnym układem paliwowym.

4.4. Prowadzenie działań określonych w art. 4.3.1. i 4.3.2. Regulaminu może być wyłączone na podstawie zgody Zarządcy Stadionu Miejskiego po przedstawieniu stosownej dokumentacji. Prowadzenie pokazów z użyciem ognia otwartego oraz materiałów pirotechnicznych dozwolone jest wyłącznie przez osoby posiadające stosowne uprawnienia wymagane przepisami prawa. Prowadzenie prac powojowo niebezpiecznych jest możliwe wyłącznie na zasadach określonych w „Instrukcji Bezpieczeństwa powojowego”.

5. Ochrona i monitoring

5.1. Ochroną i monitoringiem na terenie Stadionu Miejskiego zajmuje się Ochrona.

5.2. Ochrona osób i mienia polega w szczególności na całodobowym działaniu mającym na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej oraz działaniu zapobiegającym przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałaniu powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz nie dopuszczeniu do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony na zasadach określonych w ustawie o ochronie osób i mienia oraz umowie.

5.3. Zakres uprawnień pracowników Ochrony zgodnie z Instrukcją Ochrony, obejmuje:

5.3.1. sprawdzanie stanu zamknięcia i zabezpieczenia pomieszczeń;

5.3.2. ujęcie osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla zdrowia, życia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji;

5.3.3. uruchamianie procedur alarmowych w sytuacjach występującego zagrożenia;

5.3.4. w uzasadnionych przypadkach dokonywanie kontroli pojazdów oraz bagażu;

5.3.5. wzywanie osób do opuszczenia Stadionu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego Stadionu albo stwierdzenia zakłócenia przez nieporządku publicznego;

5.3.6. zabezpieczanie miejsca i ładów dokonania czynów zabronionych do czasu przybycia odpowiednich służb;

5.3.7. zapobieganie włamaniom, napadom, porajom i terroryzmowi – zgodnie z posiadanymi instrukcjami

5.3.8. legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości.

5.4. Zakres uprawnień Służby porządkowej obejmuje:

5.4.1. sprawdzanie i stwierdzanie uprawnień osób uczestniczących w imprezie masowej na podstawie biletu lub innego dokumentu uprawniającego do przebywania na imprezie, a w przypadku stwierdzenia braku takich uprawnień – wezwanie osoby do opuszczenia imprezy masowej;

5.4.2. legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości.

5.4.3. przeglądanie zawartości bagaży i odzieży osób w przypadku podejrzenia, że osoby te wnoszą lub posiadają przedmioty zabronione;

5.4.4. wydawanie poleceń porządkowych osobom zakłócającym porządek publiczny lub zachowującym się niezgodnie z regulaminem imprezy masowej lub regulaminem obiektu, a w przypadku niewykonania tych poleceń – wezwania ich do opuszczenia imprezy masowej;

5.4.5. usunięcie z miejsca przeprowadzenia imprezy masowej osoby, które swoim zachowaniem zakłócają porządek publiczny lub zachowują się niezgodnie z niniejszymi Zasadami i Regulaminem lub regulaminem imprezy masowej;

5.4.6. ujawnienie, w celu niezwłocznego przekazania Policji, osób stwarzających bezpośrednio zagrożenie dla dóbr powierzonych ochronie oraz osób dopuszczających się czynów zabronionych;

5.4.7. odmówienie wstępu na imprezy masowe lub usunięcie z miejsca przeprowadzenia imprezy osoby, wobec których:

5.4.7.1. zostało wydane orzeczenie zakazujące wstępu na imprezy masowe lub/i zobowiązanie do powstrzymania się od przebywania w miejscach przeprowadzenia imprez masowych, wydane przez sąd wobec skazanego w związku z warunkowym zawieszeniem wykonania kary pozbawienia wolności albo wobec nieletniego na podstawie ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich,

5.4.7.2. został wydany zakaz zagraniczny,

5.4.7.3. został wydany zakaz klubowy,

5.4.7.4. osobie odmawiającej poddania się czynnościom sprawdzania i stwierdzania uprawnień do przebywania na imprezie masowej, legitymowania i przeglądu bagażu,

5.4.7.5. osobie znajdującej się pod widocznym wpływem alkoholu, środków odurzających, psychotropowych lub innych podobnie działających środków,

5.4.7.6. osobie posiadającej broń lub inne przedmioty, materiały, wyroby, napoje, środki lub substancje szkodliwe dla zdrowia i życia,

5.4.7.7. osobie zachowującej się agresywnie, prowokacyjnie albo w inny sposób stwarzającej zagrożenie dla bezpieczeństwa lub porządku publicznego.

5.4.8. stosowanie siły fizycznej w postaci chwytów obezwładniających lub podobnych technik obrony oraz kajdanek lub ręcznych miotaczy gazu, w przypadku zagrożenia dóbr powierzonych ochronie lub odparciu ataku na członka Służby porządkowej, informacyjnej lub innych osób oraz niewykonania poleceń,

5.4.9. wezwanie do opuszczenia pojazdu w przypadku, gdy zaistniała konieczność przejrzania zawartości bagażu lub odzieży osób uczestniczących w imprezie masowej,

5.4.10. wezwanie do opuszczenia pojazdu ze względów bezpieczeństwa w przypadku, gdy zaistniała konieczność wylegitymowania osób uczestniczących w imprezie masowej, bądź zachodzi realne podejrzenie, że w pojeździe znajdują się materiały niebezpieczne.

6. Zwierz ta

Zabrania się wprowadzania zwierząt na teren Stadionu Miejskiego z wyjątkiem zwierząt towarzyszących osobom niepełnosprawnym (przewodnik osoby niepełnosprawnej)

7. Godziny funkcjonowania (poza imprezami)

- 7.1. Zarządca Stadionu określa godziny otwarcia Stadionu Miejskiego, do których zobowiązują się wszyscy użytkownicy Stadionu.
- 7.2. Stadion czynny jest w godzinach 7:00 – 21:00
- 7.3. Wejście na teren Stadionu Miejskiego poza godzinami otwarcia wskazanymi przez Zarządcę Stadionu będzie odbywać się przez wyznaczone wejście dla osób posiadających stałe lub jednorazowe przepustki do przebywania na terenie Stadionu.

8. Zaopatrzenie i dostawy

- 8.1. Zaopatrzenie i dostawy mogą odbywać się wyłącznie w wyznaczonych do tego miejscach i w ściśle określonych godzinach;
- 8.2. Dostawy mogą być realizowane pojazdami o max. wysokości 3,5 m i nośności do 5 ton;
- 8.3. Nadzór organizacyjny nad ruchem pojazdów prowadzi Ochrona;
- 8.4. Za organizację dostaw i utrzymanie porządku odpowiada podmiot, którego dostawa jest dedykowana;
- 8.5. Zabrania się wykonywania jakichkolwiek prac serwisowych, naprawczych itp. w samochodach dostawczych w trakcie realizowania dostaw;
- 8.6. Zakazuje się parkowania, zatrzymywania i zawracania pojazdów dostawczych na drogach dojazdowych;
- 8.7. W trakcie rozładunku należy bezwzględnie wyłączyć silnik napędowy pojazdu;
- 8.8. Wszystkie pojazdy realizujące dostawy muszą bezwzględnie dostosować się do obowiązujących przepisów o ruchu drogowym oraz do wszystkich znaków i informacji znajdujących się na terenie Stadionu.
- 8.9. Dostarczanie towarów do pomieszczeń najemców może odbywać się za pomocą wskazanych dróg zgodnie z ich nośnością;
- 8.10. Zabrania się składowania i przechowywania towarów na rampach rozładunkowych, w dźwigach, korytarzach, czy też innych częściach wspólnych;
- 8.11. W czasie rozładunku i dostarczania towarów do punktów przeznaczenia należy zachować szczególną ostrożność;
- 8.12. Za wszystkie zniszczenia, dewastacje, itp. dokonane w obiekcie Stadionu Miejskiego przez dostawcę najemcy odpowiada najemca, który może być obciążony kosztami napraw zniszczeń bez konieczności uzyskania upoważnienia sadowego do wykonania czynności na koszt najemcy.

8.13. Ka dy najemca ma obowi zek zapoznania swoich dostawców z regulaminem dostaw.

9. Utrzymanie czysto ci i sprz tanie

- 9.1. Za utrzymanie czysto ci i porz dku w Cz ciach Wspólnych Stadionu odpowiada wskazana przez Zarz dc firma wiadcza usługi z zakresu sprz tania „Sprz taj cy”.
- 9.2. Prace zwi zane z utrzymaniem czysto ci wykonywane s przez Sprz taj cego s podzielone na dwa etapy:
 - 9.2.1. Prace wykonywane w czasie godzin otwarcia obiektu Stadionu i trwania imprez;
 - 9.2.2. Prace wykonywane w godzinach, gdy Stadion jest niedost pny dla klientów i go ci.
- 9.3. Odpowiedzialno za utrzymanie czysto ci w wynajmowanych powierzchniach i pomieszczeniach Stadionu ponosi najemca tych powierzchni i pomieszcze winny by codziennie umieszczane przez ka dego najemc w miejscach w tym celu wyznaczonych. Pozostawienie ich w cz ciach wspólnych jest niedozwolone.

10. Wywóz mieci i recykling

- 10.1. Obiekt wyposa ony jest w kosze na mieci, pojemniki na mieci oraz kontenery.
- 10.2. Odpady jakie powstaj na terenie Stadionu mo na podzieli na:
 - 10.2.1. Odpady wynikaj ce z obsługi urz dze i instalacji technicznych słu cych do prawidłowego funkcjonowania Stadionu (ródła wiatła, przepracowane oleje silnikowe, hydrauliczne, maszynowe, filtry powietrzne itp.)
 - 10.2.2. Odpady typowe dla charakteru sportowego i biurowego Stadionu (odpady opakowaniowe, makulatura biurowa, odpady komunalne)
 - 10.2.3. Odpady o specyficznym charakterze (odpady medyczne)
 - 10.2.4. Odpady z prowadzeniem działalno ci gastronomicznej.
- 10.3. Odpady nale y wrzuca do koszy na mieci, pojemników lub kontenerów.
- 10.4. Sprz taj cy, o którym mowa w pkt. 9.1. jest odpowiedzialny za terminowe opró nianie koszy na mieci, pojemników i kontenerów.
- 10.5. Na terenie Stadionu przestrzega si zasad recyklingu.
- 10.6. Najemcy oraz U ytkownicy Stadionu Miejskiego wytwarzaj cy nietypowe odpady w zwi zku z prowadzon działalno ci (np. odpadki organiczne, odpadki medyczne itp.) b d wył cznie odpowiedzialni za gromadzenie, składowanie, wywóz i przekazywanie specjalistycznym firmom i słu bom ich mieci i innych odpadów. Ponadto w/w b d odpowiedzialni za stosowanie si do wymogów wynikaj cych z przepisów w zakresie ochrony rodowiska.

11. Obsługa techniczna, konserwacja

- 11.1. Obsługa techniczna i konserwacja Stadionu odbywa si przez uprawnione osoby na podstawie zawartych z nimi szczegółowych umów.
- 11.2. Kontakt do serwisu, słu by technicznej i konserwatorów odbywa si bezpo rednio pod numery telefonów wskazane na tablicy informacyjnej, b d dost pne u Ochrony Stadionu.
- 11.3. Kontakt z serwisem technicznym obsługuj cym Stadion dost pny jest przez 24 godziny na dob przez 7 dni w tygodniu.
- 11.4. W cz ci wspólnej Stadionu odpowiedzialno za sprawny stan techniczny urz dze i instalacji odpowiada serwis, słu ba techniczna i konserwatorzy. W cz ci wynajmowanej słu ba techniczna b dzie sprawowa odpowiedni nadzór i kontrol nad wła ciwym u ytkowaniem wszystkich instalacji, pod k tem ich u ytkowania zgodnie z przeznaczeniem.

12. Działalno marketingowa i reklamowa

- 12.1. Działalno ci polegaj c na sprzeda y produktów i usług oraz reklamow na terenie Stadionu Miejskiego zajmuje si Zarz dca Stadionu.

12.2. Na terenie Stadionu niedozwolona jest jakakolwiek działalność reklamowa bez zgody Zarządcy Stadionu.

13. Punkt pomocy medycznej

13.1 Na terenie Stadionu znajdują się 3 punkty pierwszej pomocy medycznej w celu zapewnienia niezbędnej, doraźnej opieki medycznej w czasie imprez masowych.

13.2 Do zadań personelu medycznego należy współdziałanie z Ochroną Stadionu w zakresie bezpieczeństwa medycznego, udzielania pomocy medycznej w przypadku zagrożenia życia osobom przebywającym na terenie Stadionu, w uzasadnionych przypadkach pomoc w celu uruchomienia zespołu ratownictwa medycznego.

14. Punkt informacyjny

14.1. Na terenie stadionu znajduje się punkt informacyjny, zlokalizowany przy recepcji głównej od strony ul. Baziowej. Punkt informacyjny nie może pełnić funkcji marketingowej, ani nie może być bez zgody Zarządcy Stadionu, wykorzystywany do dystrybucji ulotek i prowadzenia jakichkolwiek akcji reklamowych.

IV. Imprezy masowe, w tym działania służeń porządkowych.

Regulamin Imprez masowych na Stadionie Miejskim w Tychach stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad Funkcjonowania i Regulaminu Stadionu Miejskiego w Tychach.

V. Naruszenie Regulaminu

1. Nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu spowodować może wydalenie z terenu Stadionu.
2. Każde naruszenie postanowień Regulaminu przez najemców powierzchni i pomieszczeń Stadionu może skutkować nałożeniem kar finansowych, szczegółowo opisanych w umowach najmu.

VI. Postanowienia dodatkowe

1. Zarządca Stadionu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie oraz ustalenia dodatkowych regulacji, zasad i postanowień, które uzna za niezbędne do funkcjonowania i eksploatacji Stadionu. Zmiany te zostaną podane do wiadomości wszystkim użytkownikom obiektu.
2. Organizator imprezy masowej na Stadionie Miejskim może wprowadzić przed imprezami swój regulamin uprzednio uzgodniony z Zarządcą stadionu.
3. Łącznie z niniejszym Regulaminem obowiązują szczegółowe instrukcje i regulaminy w postaci: Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego i regulamin parkingu.
4. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia przez Zarządcę Stadionu.

Załączniki:

1. Regulamin Imprez Masowych na Stadionie Miejskim w Tychach.

Tychy, dnia

Zarząd Tyski Sport S.A.